



Caja de Herramientas Fichas de Actividades



EUROPEAN ANTI POVERTY NETWORK

ES

## **PRESENTACIÓN DE LAS RUTAS DE APRENDIZAJE**

En esta segunda parte de la Caja de Herramientas, que está estrechamente conectada con el cuaderno de conceptos básicos y fundamentos metodológicos, se presentan las rutas de aprendizaje integradas en dinámicas lúdico-creativas, talleres-acción y técnicas de soporte y apoyo presentadas en formas de fichas de trabajo.

Las 8 rutas de aprendizaje que acompañan el cuaderno conceptual-metodológico son una invitación a trazar un mapa desde la praxis, en los barrios, municipios y entidades.

Presentamos el contenido de las ocho rutas de aprendizaje en formato de fichas de trabajo valorando su fácil manejo, su rápida visualización, la claridad en su presentación y su intención eminentemente práctica, para que los facilitadores y facilitadoras que se acerquen a ellas se apropien de sus contenidos, siempre versátiles y de gran aplicabilidad, y las mantengan vivas, de modo que desde el momento que las utilicen estarán haciendo su propia caja de herramientas. Intención esta que alumbra el espíritu que ha guiado la elaboración de la Caja de Herramientas para la Participación.

Cada una de las rutas de aprendizaje se representa en un color;

**Ruta 1: Conocimiento del grupo,**

**Ruta 2: Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas,**

**Ruta 3: Conocimiento del contexto,**

**Ruta 4: Definición de necesidades con recursos creativos,**

**Ruta 5: Priorización de necesidades y Planificación,**

**Ruta 6: Identificación, análisis y gestión de conflictos,**

**Ruta 7: Evaluar jugando,**

**Ruta 8: Ruta enlace.**






En la esquina superior derecha de cada ficha aparecerá el color de la ruta o rutas en la/s que se integra.

Finalmente, queremos invitar a que esta caja de herramientas sea una inspiración para que las personas facilitadoras de procesos participativos creen nuevas rutas, colores y posibilidades.

# ANÁLISIS DAFO

## Ruta 5

Priorización de necesidades y planificación

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	De 45 minutos a 1 hora, aproximadamente.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papelógrafo y rotuladores de colores.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Para que el grupo participante realice una reflexión sobre el objeto de estudio, tanto interna (fortalezas y debilidades) como externa (oportunidades y amenazas), que permita analizar cuáles son los posibles problemas a los que se enfrenta la organización o el proyecto, con qué potencialidades y aliados cuenta, etc.</p> <p>Esta dinámica permite prever las acciones a emprender en un proyecto desde una perspectiva más amplia, pudiendo planificar una estrategia y acciones que utilicen las fortalezas de la organización, saquen partido a las oportunidades e intenten proteger a la organización de amenazas y debilidades observadas durante la dinámica.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Es una matriz que estudia fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del objeto de estudio, ya sea una comunidad, una organización o un proyecto que se esté analizando con esta dinámica.
<b>Recomendaciones</b>	
Centra muy bien el aspecto a analizar.	
<b>¿Qué variantes se pueden introducir?</b>	
Se puede trabajar primero de manera individual y después formar grupos, dando a cada uno alguno de los cuatro aspectos.	



## ¿Cómo se utiliza?

Se realizará con un grupo heterogéneo incluyendo personas de la comunidad u organización con la que se trabaje y personas externas del entorno cercano que puedan aportar una visión diferente y crítica.

Se dibujará en el papelógrafo la matriz con los cuatro cuadrantes: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO). En primer lugar es conveniente empezar por los aspectos positivos fortalezas y oportunidades. Se toma uno de los dos, por ejemplo las fortalezas y se pide a la gente que cite fortalezas que posee la organización, el barrio, el grupo. Cada vez que una persona cite una fortaleza el grupo deberá discutirla, matizarla y finalmente escribirla.






El taller termina cuando se ha conseguido completar cada uno de los cuatro cuadrantes de la matriz. Este material puede ser utilizado posteriormente para planificar las acciones a desarrollar en una entidad, en un barrio, en un grupo.

**notas**

# CUADROS DE EVALUACIÓN

## Ruta 7

Evaluar jugando

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	7-30.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	30 minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papel, puntos adhesivos (un punto multiplicado por la cantidad de participantes, por la cantidad de aspectos por calificar), tarjetas, rotuladores y un listado de los aspectos que se desean evaluar.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para evaluar a fondo y de manera anónima diferentes aspectos del taller y dejar plasmada la evaluación en un gráfico que facilita su visualización.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	En la parte final del taller.

### Recomendaciones

Es necesario ofrecer más de tres niveles de calificación y siempre un número par (aprobación / desaprobarción), para evitar que personas indecisas se sitúen en el medio de la evaluación.

Antes de realizar la evaluación es importante hacer un cierre que contenga los diversos aspectos trabajados en el taller y la metodología/s empleadas.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

1. Puede ser combinada con hojas o tableros para escribir comentarios libres y adicionales o para anotar «Mi sugerencia para futuros talleres», etc.
2. Si se considera oportuno, se puede diferenciar la evaluación de hombres y mujeres empleando puntos de color diferente –un color para hombres y otro para mujeres–.
3. Si no tiene puntos adhesivos, los puntos se pueden hacer con marcadores.



## ¿Cómo se utiliza?

1. Se explica por qué se hace esta evaluación.
2. Se muestran las matrices de evaluación preparadas especialmente para el caso, explicando cada aspecto y la manera como deben ser puestos los puntos.
3. Los/las participantes ponen un punto por aspecto en el espacio correspondiente a su calificación —muy satisfecho, satisfecho, poco satisfecho, insatisfecho—.
4. Se suman los puntos de cada casilla separadamente y se pone cada total encima de los puntos correspondientes.
5. Se da a conocer el resultado de la evaluación y se analiza cada aspecto. Es muy importante realizar la flexión sobre los resultados en cada aspecto.
6. Se agradece a los/las participantes su aporte en esta evaluación y se les explica cómo se van a tener en cuenta, en adelante, estos resultados.






	MUY SATISFECHO	SATISFECHO	POCO SATISFECHO	INSATISFECHO
CONTENIDO	00 000 0	000 000 00	00 00	00 00
	6	8	4	4
MÉTODO	000 000	00 000 00	000 00	000 0
	6	7	5	4
ORGANIZACIÓN	00 000 0	00 000 000	000 000	00
	6	8	6	2

**notas**

# EL ANUNCIO CLASIFICADO

## Ruta 1

Conocimiento del grupo

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	20-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Una hora.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papel de periódico y rotuladores.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para que los/las participantes se conozcan entre sí. Para conocer algunas habilidades particulares, además de los datos personales.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando se tiene un grupo con el cual ya se ha trabajado en un proceso de formación y se quiere conocer en detalle las habilidades propias de cada participante. Esta información sirve para la organización de grupos durante el taller o en la delegación de trabajos sobre el tema.

### Recomendaciones

Se puede trabajar en talleres de inserción socio-laboral.  
En el momento de las presentaciones por parejas, se solicita que sea realizado de manera creativa.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

En lugar de trabajar en pareja, cada uno elabora su propio anuncio y lo presenta.  
También se puede incluir en la hoja de papel, la elaboración de un “retrato” del participante que se presenta.  
Para la selección de habilidades se puede hacer a través de una lluvia de ideas.



## ¿Cómo se utiliza?

El ejercicio se parece a la elaboración de un anuncio clasificado en un periódico, donde se anuncian las habilidades de la persona para, por ejemplo, conseguir un empleo en el puesto deseado.

En nuestro anuncio la persona anunciará sus habilidades para participar en su barrio, entidad o grupo.

1. Se realiza una selección de las habilidades que se quieren dar a conocer, por ejemplo tiempo de residencia en el barrio, tiempo de participar en los proyectos de la entidad, espacios en los que haya participado, relación que tiene con entidades y colectivos sociales, sus referencias, etc.
2. El grupo se organiza en parejas y a cada una se le entregan dos hojas de papel de periódico y rotuladores.
3. Los integrantes de las parejas se entrevistan mutuamente preguntando por datos personales y las habilidades del participante que se quieran resaltar.
4. Todos y todas escriben los datos de su compañero o compañera en una de las hojas de papel de periódico.
5. Cada pareja organiza la información y se prepara para presentarla ante el grupo.
6. Los/las integrantes de las parejas se presentan (el/la uno/una al otro/otra).
7. Se elaboran carteleras con esa información y se dejan en un lugar visible durante todo el taller.






**notas**



# EL ÁRBOL DE NECESIDADES

## Ruta 5

Priorización de necesidades y planificación

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Folios de papel, lápices, cartulinas de colores.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para identificar y analizar un problema o una necesidad con la finalidad de conocer las causas primarias. Estas causas primarias serán el punto de partida para la búsqueda de soluciones.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Para analizar la relación causa-efecto de varios aspectos de un problema o necesidad previamente determinado.

### Recomendaciones

En las tarjetas debe estar escrita una sola idea, de modo que si son cinco causas, haremos cinco tarjetas.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Si el grupo es pequeño se puede elaborar el árbol de manera colectiva, sin necesidad de hacer dos grupos.  
El problema o necesidad puede haberse identificado en un taller previo.  
A través de una lluvia de ideas se puede identificar las causas o problemas.



## ¿Cómo se utiliza?

Se trata de utilizar la imagen de un árbol para representar, a través de ella, la realidad de los y las participantes y caracterizar el problema o necesidad.

Las raíces del árbol simbolizan las causas del problema, el problema mismo se ubica en el tronco, las ramas y hojas representan los efectos.

1. La persona facilitadora puede preparar con antelación el dibujo grande de árbol con todas sus partes.
2. Antes de iniciar la dinámica retoma uno de los problemas o necesidades que el grupo haya identificado relacionados con la convivencia, participación, inclusión, ciudadanía, en otro taller o a través de una lluvia de ideas inicial. Coloca en el tronco el problema.
3. Las personas participantes se subdividen en dos grupos y se les distribuyen tarjetas. Pueden ser de dos colores diferentes.
4. A uno de los grupos se le pide analizar sobre las causas del problema y escribirlas en las tarjetas. Al otro se le pide lo mismo pero con las consecuencias.
5. Los grupos colocan las tarjetas en el árbol, ubicando las causas en las raíces y las consecuencias en las ramas.
6. En plenario la persona facilitadora promueve la reflexión acerca de los diferentes elementos reflejados en el árbol.
7. Durante la reflexión se va jugando con las tarjetas hasta encontrar la secuencialidad de causa-problema-efecto.

**notas**

# EL ÁRBOL SOCIAL

## Ruta 3

Conocimiento del contexto

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Folios de papel, lápices, cartulinas o papelógrafo y rotuladores.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para reflexionar sobre la realidad social que vive el grupo, conociéndola y analizándola, identificando el lugar que, personalmente y como grupo, ocupan en esa realidad.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando el grupo tiene un nivel de madurez y unión que les permite realizar un análisis sobre la realidad.

### Recomendaciones

El facilitador o facilitadora deberá estar pendiente de cómo evoluciona el grupo conforme avanza la dinámica y deberá ser capaz de reorientar la actividad hacia el objetivo inicial que tiene, matizar aspectos que puedan molestar al resto de participantes y potenciar la comunicación del grupo.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Si el grupo es pequeño se puede elaborar el árbol de manera colectiva, sin necesidad de hacer grupos.

Si emergen necesidades o problemas en los que es necesario profundizar se puede completar con la dinámica del árbol de necesidades (ruta 5).



## ¿Cómo se utiliza?

La técnica se basa en la “analogía” de la comunidad social con un árbol, esto es, se trata de utilizar la imagen de un árbol para representar, a través de ella, la realidad de los/las participantes y caracterizar la comunidad social de su entorno. La elección del árbol no es casual. El árbol es un organismo vivo, que crece, se desarrolla, cambia, evoluciona... de la misma forma que lo hace la comunidad social. También en el árbol podemos distinguir distintas partes, con funciones diferentes, que sin embargo están estrechamente relacionadas entre sí, al igual que ocurre en la comunidad.

El/la facilitador/a pide a los participantes que dibujen en un folio en blanco, la imagen de un árbol y sigan los pasos siguientes:

### TRABAJO INDIVIDUAL

#### 1. Sobre las raíces -mediante las cuales el árbol se sostiene y toma de la tierra el agua y los minerales de los que se alimenta-

Se describe con cuatro o cinco frases breves, las formas más características a través de las cuales la comunidad de tu entorno concreto se “sostiene” y satisface sus necesidades básicas, sus formas de producción y trabajo, de generación de riqueza económica, sus principales recursos económicos y materiales (agricultura, pequeñas industrias, comercio, servicios, subsidios, etc.). Deberás señalar cuál es la situación “socioeconómica” de la comunidad: qué fuentes de recursos están en alza, cuáles en baja, de qué manera afecta a la población (¿Existe desempleo? ¿A qué sectores afecta especialmente? ¿Existen desequilibrios socioeconómicos marcados, situaciones de marginación o exclusión, a qué sectores afectan? etc.). Indica, en relación a esos rasgos principales, cómo te “afectan” a tí y a tu grupo, “donde” se encuentra el grupo o sector social al que perteneces en esa parte del “árbol”.

#### 2. Sobre el tronco -que da forma y estructura al árbol- Describe con cuatro o cinco frases breves, las formas más características de relación y organización social, las estructuras que “articulan” a tu comunidad, las instituciones (sociales, religiosas, económicas, culturales, educativas, políticas, asociativas...) que existen y tienen mayor importancia e influencia. Deberás señalar cómo es la realidad socio-organizativa de la comunidad y de qué formas funciona (¿de qué forma participa, se relaciona y organiza la gente? ¿Existen grupos o sectores sociales que no intervienen, que no participan activamente en la vida social del municipio? ¿Cuáles?).

Indica, en relación a esos rasgos principales, cómo te “afectan”, “donde” se encuentra el grupo o sector social al que perteneces en esa parte del “árbol”.

#### 3. Sobre la copa, sobre las hojas y frutos -que son la manifestación más visible del árbol, los que le confieren su “identidad” y le distinguen más fácilmente de otros árboles- Describe con cuatro o cinco frases breves, las formas más características de pensar, los hábitos sociales, las costumbres y tradiciones culturales más marcadas, las formas de expresión colectiva que existen en tu comunidad (¿Cuáles son los valores y creencias dominantes? ¿Existen situaciones de desigualdad, desequilibrio, discriminación cultural o educativa? ¿A qué grupos o sectores afectan?). Indica, en relación a estos rasgos principales, como te “afectan”, “donde” se encuentra el grupo o sector social al que perteneces en esa parte del “árbol”.

### TRABAJO EN GRUPOS




Después del trabajo individual, se divide el grupo en subgrupos de 3 a 6 personas, se contrastan los dibujos individuales y se elabora un solo árbol por subgrupo.

### PLENARIO

Por último se ponen en común las conclusiones de los subgrupos, intentando destacar las coincidencias y reflexionando colectivamente sobre los resultados finales.

Como último paso se analiza el “árbol social”, se comprueba que los rasgos destacados son, en opinión del propio grupo los más significativos dentro de cada bloque (las raíces: economía, el tronco: organización social y la copa: cultura) y si existe una relación clara entre unos y otros (en la comunidad), al igual que en el árbol, existe una conexión directa entre las distintas partes.

notas

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-30.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Folios de papel, cartulinas, tijeras, pegamento y revistas o material gráfico.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para profundizar en el conocimiento de la realidad, discriminando y analizando los distintos rasgos, empezando a diferenciar su significación - favorable o desfavorable - para el desarrollo grupal.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando se quiere analizar la realidad, el contexto, el territorio, destacando aspectos positivos y negativos, para desde ahí elaborar un trabajo como grupo hacia la entidad, el barrio, el municipio.

<b>Recomendaciones</b> Explicar de forma clara las directrices y marcar tiempos para cada fase, de forma que haya tiempo suficiente para la reflexión y puesta en común.	<b>¿Qué variantes se pueden introducir?</b> Se pueden combinar dibujos con los recortes de revistas.
---	---



## ¿Cómo se utiliza?

1. Se divide al grupo en dos/cuatro subgrupos.
2. A cada grupo se le asigna una representación. La asignación a la representación de aspectos positivos o negativos se realizará sin que los demás grupos se enteren ya que la consigna de realización debe quedar “secreta” hasta el final del ejercicio. Las listas, tanto positivas como negativas, deberán formarse con cuestiones precisas, buscando ejemplos reales que sean claros.
3. A uno/dos subgrupos se les indica que hagan una lista de todos los rasgos, características, cualidades, necesidades satisfechas, potencialidades, valores, entidades o grupos concretos, existentes en nuestra comunidad, en nuestro entorno social, que sean, en su opinión positivos y contribuyan al bienestar colectivo.
4. Al otro, o a los otros dos subgrupos, se les indica que hagan también una lista de rasgos, características, cualidades, potencialidades, valores, entidades o grupos concretos, que existan en la comunidad o entorno social próximo, y que sean según su opinión negativos, los que no contribuyen al bienestar colectivo.
5. Al cabo de una media hora se entrega a cada subgrupo una cartulina, tijeras y pegamento escolares, y revistas gráficas diversas. Se les indica que, durante treinta minutos más, deben traducir su lista en imágenes y elaborar un collage - identificando, recortando, combinando y pegando imágenes en la cartulina- en el que se represente su visión, positiva o negativa, de nuestra realidad.
6. Finalizado el tiempo, los trabajos se fijarán a la pared, sin indicar su carácter positivo o negativo, y, por turno, los grupos irán “interpretando” los collages de los otros subgrupos. Cuando le corresponda al collage de un grupo, este callará y escuchará a los demás, añadiendo sus aclaraciones sólo al final de las opiniones ajenas ¿Qué piensan los demás grupos que quiere decir ese collage? ¿Su sentido es “positivo” o “negativo”? ¿Qué rasgos de nuestra comunidad, de nuestro entorno social, aparecen reflejados?
7. Se irán descodificando uno por uno los collages y al final se pondrán en común las diversas listas, haciendo una síntesis de los rasgos positivos y negativos, completando o ampliando la lista con ideas que hayan surgido en los pasos anteriores.

**notas**

# EL CUBO DE LAS SEIS CARAS

## Ruta 2

Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas

## Ruta 3

Conocimiento del contexto

## Ruta 4

Definición de necesidades con recursos creativos

## Ruta 6

Identificación, análisis y gestión de conflictos



¿Para cuántas personas?

10-25.



¿Cuánto tiempo requiere?

Una hora.



¿Qué materiales necesitamos?

Cartulina, rotuladores o lápices de colores y tijeras (modelo incluido en el CD).



¿Para qué sirve?

Para ampliar el uso de conceptos relacionados con la participación y acercarnos al nivel de conocimiento que el grupo tiene sobre los recursos del barrio, zona o entidad.



¿Cuándo se usa?

Al inicio del taller.

### Recomendaciones

Según el número de participantes en el taller, se puede hacer un cubo por cada grupo de 5-6 personas o cada grupo trabaja una sola cara del cubo. Según el objetivo del taller se pueden hacer variaciones.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

En lugar de la sopa de letras se puede hacer un autodefinido o cualquier otro tipo de juego o acertijo.

En lugar del haiku, se puede hacer un poema de verso libre.



## ¿Cómo se utiliza?

El cubo esta constituido por seis caras y con cada una de ellas puedes trabajar diferentes aspectos:

1. Cara 1: Contiene un calendario de la convivencia, donde se pueden señalar fechas claves de nuestro barrio, distrito o municipio (actividades, eventos, etc.).
2. Cara 2: Consiste en una sopa de letras con palabras claves relacionadas con el concepto de participación.
3. Cara 3: Sirve para graficar el mapa del barrio, distrito, municipio, entidad, asociación donde de manera gráfica marcaremos los recursos (por ejemplo; salud, educación, entidades locales, religiosos, administración local, otros servicios de la entidad...) con los que se cuenta para trabajar la participación.
4. Cara 4: El haiku de la participación, que se construirá con palabras contenidas en la sopa de letras.  

El haiku es una forma poética proveniente de Japón, es un pequeño poema. "Haiku es simplemente lo que está sucediendo en este lugar, en este momento". En otras palabras, el Haiku es una forma poética breve que pretende describir una escena o una imagen.
5. Cara 5: Qué necesita mi barrio o municipio/entidad para que sea participativo.
6. Cara 6: Mi barrio/municipio es diferente. Identificar 6 características que creemos que no se dan en otro barrio, municipio/entidad, distrito o entidad.

**notas**








# EL DIAGRAMA DE FLUJO

Ruta 2

Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas

Ruta 5

Priorización de necesidades y planificación

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	5-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Entre una y dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Rotuladores, papelógrafo y tarjetas.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para representar de manera esquemática el flujo de eventos y decisiones relativos a un proceso. Para ilustrar la complejidad de un proceso o servir de base para discutir o reflexionar sobre determinados puntos y momentos.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	En cualquier momento del taller, si consideramos que es necesario analizar los impactos de un proceso o presentar los vínculos y relaciones en él, de manera esquemática.

Recomendaciones

Es importantes motivar a la reflexión sobre los vínculos y los flujos, para así ir analizando las consecuencias posibles de cada acción e ir ordenando en flujos, teniendo en cuenta los aspectos positivos y negativos.

¿Qué variantes se pueden introducir?

- El diagrama se puede elaborar previamente y analizarse con el grupo.
- Al diagrama se le puede incluir datos cuantitativos para enriquecer y reforzar el análisis.
- Los grupos pueden ser organizados por sexo de manera que el análisis arroje las percepciones diferenciadas de hombres y mujeres.



## ¿Cómo se utiliza?

1. Se explica el objetivo según la ruta que se ha definido.
2. Se presenta el tema según la ruta, ya sea para trabajar un concepto, para priorizar y planificar o para analizar conflictos.
3. Se explican las reglas de juego para las intervenciones (si se trabaja con todo el grupo de participantes un único diagrama) y los criterios de construcción del diagrama, bien si vamos a trabajar con todo el grupo de participantes o por grupos más pequeños. En este último caso se organizan los grupos.
4. Se indica en el diagrama el inicio del proceso que será acordado con los/las participantes, por ejemplo: el concepto que se quiere trabajar, la necesidad que se ha priorizado o el conflicto que se ha identificado.
5. Se escribe la primera etapa o paso y se continúa con los siguientes y con los respectivos vínculos.
6. Las ramificaciones y aspectos se van añadiendo. En este punto se puede incluir en cada nivel o paso del proceso el análisis de diferentes aspectos relacionados con el mismo. Por ejemplo: participación por sexo, beneficios, peligros, utilidad, etc.
7. Si se trabajaron los diagramas por grupos, al final se reúne todo el grupo de participantes para construir uno en común, profundizar en el análisis y sintetizar.

**notas**




# EL DIAGRAMA DE VENN

Ruta 2

Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas


Ruta 5


Priorización de necesidades y planificación


 <b>¿Para cuántas personas?</b>	5-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Entre una y dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Rotuladores de diferente grosor y color y Círculos de cartulinas o folios de diferentes colores y tamaños. Pizarra o tablero como soporte, papel o papelógrafo.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Analizar y entender las interrelaciones, vínculos o relaciones que se generan entre diversas organizaciones o actores.</p> <p>El análisis puede ayudar a definir responsabilidades, puntos de conflicto y motivos de desacuerdo.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	En cualquier momento del taller cuando se quiera evidenciar contrastes o relaciones entre temas, roles, responsabilidades y vínculos entre diferentes actores.


## Recomendaciones

Ser pueden establecer convenciones para mostrar el tipo de relación. Por ejemplo:

 Buena relación

 Relación conflictiva

 Relación directiva

 Ninguna relación

- La dinámica se puede usar para analizar las entidades o actores internos y externos al barrio, la entidad, el municipio o el grupo.
- Se pueden plantear preguntas que permitan la reflexión, por ejemplo: ¿Tipo de actividad?, ¿el grado de colaboración?, ¿cómo participaron las personas en la actividad? ¿algunas dificultades? ¿algunas fortalezas?, ¿qué se ha aprendido de la relación?. Estas reflexiones se pueden ir anotando en otros papelógrafos.



## ¿Cómo se utiliza?






1. Se presenta el ejercicio y se establecen las reglas de juego para las intervenciones si el trabajo se realiza de manera conjunta con todo el grupo.
2. Se inicia una lluvia de ideas sobre las organizaciones y/o actores que tienen relación interna o externa con el barrio o con la entidad social.
3. La organización o actor principal o central se escribe en un círculo —grande— y se ubica en el centro de la pizarra, tablero o papelógrafo.
4. En círculos más pequeños se escriben los nombres de las organizaciones y actores considerados en el ejercicio; se van ubicando en la pizarra, según se haya establecido en la reflexión con los/las participantes, más o menos cerca de la organización central de acuerdo al tipo de actividad que desarrollan.
5. Se utilizan flechas para representar el tipo de relación y las funciones y responsabilidades que desempeña cada uno. Para complementar la representación se pueden añadir comentarios a las líneas.
6. Si inicialmente se decidió trabajar por grupos se comparan los resultados.

**notas**

# EL JUEGO DE ROL

## Ruta 6

Identificación,  
análisis y  
gestión de  
conflictos

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	6-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Cuarenta y cinco minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Para demarcar la teatralización, limitaremos lo más posible los accesorios y el decorado requerido para ponerse en la situación.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mejorar la acción proyectada, corrigiendo los errores y aumentando el control personal y colectivo.</li><li>2. Comprender los diferentes roles en presencia (argumentos, reacciones, etc.).</li><li>3. Percibir las emociones.</li><li>4. Desarrollar la cohesión y la confianza en el grupo, aprendiendo a saber qué es lo que puede hacer cada uno.</li><li>5. Desarrolla la confianza en sí mismo/a, aprendiendo lo que uno/a mismo/a puede hacer.</li></ol>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando queremos representar situaciones y momentos que nos servirán de ayuda para el desarrollo del taller que estamos desarrollando. Nos permite abordar diferentes aspectos sobre una misma temática.

### Recomendaciones

Durante el juego, la persona facilitadora vela:  
Para que no se convierta en teatro. Respetar si hay personas que no quieren hacer el juego de roles, se les asigna otra función.  
Los posibles peligros que se pueden presentar en una juego demasiado realista (accidentes corporales, por ejemplo). El juego es interrumpido por un “alto” del facilitador/a.  
Es muy importante la evaluación final.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Si el grupo es muy grande se puede trabajar en pequeños sub-grupos.  
Se puede trabajar una misma situación con todos los subgrupos con lo cual se pueden analizar las diferentes formas de presentar la situación acordada.  
Se pueden abordar diferentes aspectos sobre una misma temática y cada sub-grupo presenta una.



## ¿Cómo se utiliza?

El desarrollo:




1. Precisar de manera detallada el escenario; situarlo en el espacio y en el tiempo, precisar las circunstancias y condiciones en que se desarrollará la acción.
2. Definir los roles y enumerarlos, así como el número de observadores/as.
3. Atribuir los roles y elegir los/las observadores/as a razón de uno por tipo de rol, al menos.
4. Dar a los grupos de actores/actrices un cierto tiempo de preparación y consignas a los eventuales observadores, y/o a ciertos roles precisos.
5. Comenzar a jugar dando una señal o haciendo una indicación al principio.
6. Evaluar.

**notas**

# EL GRAFFITI

## Ruta 4

Definición de  
necesidades  
con recursos  
creativos

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	15-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Pintura plástica de colores, pinceles, brochas, papel continuo, muro o sábana blanca y cinta adhesiva de embalaje.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para potenciar el trabajo en equipo y para estimular la creatividad de las personas.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Para finalizar el taller de manera lúdica.

### Recomendaciones

Es una técnica muy útil para el trabajo con población juvenil.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Se puede realizar en un muro en un espacio público habilitado para ello, o bien utilizando como soporte una tira de 5 metros de papel continuo o sábana, que luego se colocará en un muro de un espacio público.



## ¿Cómo se utiliza?

El graffiti se puede usar al finalizar el taller como una forma creativa de hacer visible la información que ha trabajado un equipo sobre las necesidades que hay en su contexto (barrio, municipio, distrito), en su entidad o en su grupo (asociaciones, agrupaciones).

Se pueden hacer grupos entre las personas participantes y cada uno de los grupos elabora su graffiti.

Se decide de manera conjunta con todo el grupo cómo se moverán a lo largo del muro, del papel o sábana sobre el que se pintará.

Se puede realizar una plenaria para recoger la forma como han trabajado en equipo: las dificultades que tuvieron, cómo resolvieron las dificultades, la utilidad del trabajo colectivo.

---

*La palabra "graffiti" tiene sus orígenes en la palabra griega graphein que significa escribir. Esto evolucionó en la palabra latina graffiti. Es un modo de expresión artístico.*






### notas



# EL LIBRO DE MI VIDA

## Ruta 1

Conocimiento del grupo

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Escribir en el libro: 10 min. Exposición de cada participante: 3 min.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papel de colores, rotuladores, bolígrafos, lápices, témperas, pintura de dedos, tijeras o cutter, cajas de cartón o láminas de cartón para las tapas del libro, cola y revistas para recortar.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Permite que las personas participantes se conozcan.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Al inicio del taller.

### Recomendaciones

Esta dinámica también es adecuada para iniciar un taller en el que los/las participantes se conocen.

Los libros pueden quedar en un lugar visible para que las personas participantes los consulten.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Los aspectos a desarrollar en el libro se pueden decidir con el grupo a través de una lluvia de ideas.

Si en el grupo hay personas que no saben escribir pueden elaborar el libro con dibujos y/o recortes de revista.



## ¿Cómo se utiliza?

1. Se explica el objetivo de la dinámica que se va realizar. Se invita a los y las participantes a usar el material que se ha preparado (hojas, rotuladores, bolígrafos o lápices etc). Cada persona elabora la tapa del libro.
2. Cada participante escoge un título para su obra y desarrolla entre 4 y 8 capítulos que representen su vida. Por ejemplo: infancia, adolescencia, estudios, vida laboral, mi familia, mi barrio, mi ciudad, mis preferencias, mis conflictos, mis retos, mis amores, etcétera. Lo aspectos a desarrollar en el libro se pueden decidir según la temática que tendrá el taller.
3. Para la presentación del libro se pueden emplear varias formas:
  - Ante el grupo, cada participante lee su propio libro y hace comentarios adicionales si es necesario.
  - El facilitador o facilitadora puede recoger los libros y leer en voz alta. El grupo identifica de quién es. Después, la persona que realizó el libro hace sus comentarios adicionales. Esto es posible cuando existe un cierto nivel de conocimiento entre los participantes.

Si el grupo es muy grande se pueden formar parejas y se hace una presentación del libro en pareja, de manera que en el plenario cada persona presenta a su compañero/a.
  - El facilitador/a reparte los libros al azar, quien lo recibe lo lee y después presenta a la persona que le tocó con los aspectos que más le hayan interesado.

**notas**

# EL MÁNDALA DE LA PARTICIPACIÓN

Ruta 2

Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas

Ruta 4

Definición de necesidades con recursos creativos

Ruta 6

Identificación, análisis y gestión de conflictos

 <div>¿Para cuántas personas?</div>	15-30.
 <div>¿Cuánto tiempo requiere?</div>	Dos horas.
 <div>¿Qué materiales necesitamos?</div>	Plantillas de mándalas (modelos incluidos en el CD) y lápices de colores.
 <div>¿Para qué sirve?</div>	Para trabajar la atención y la relajación mientras visualizamos y representamos conceptos, necesidades y situaciones de una manera gráfica y creativa.
 <div>¿Cuándo se usa?</div>	Acompañando a dinámicas de las rutas 2, 4, 6 y 7.

Recomendaciones

Se pueden realizar diferentes mándalas según temáticas y aspectos que se quieran abordar en el taller o bien realizar uno de gran tamaño entre todos los asistentes del taller, pintándolo por grupos.

¿Qué variantes se pueden introducir?

El tamaño del mándala puede variar en función del espacio de que dispongamos para desarrollar el taller. Cuanto más grande más tiempo necesitaremos para realizarlo, pero más vistoso resultará.

El facilitador o facilitadora puede introducir las variantes que desee, sin olvidar que el uso de color y el tiempo que se emplee para pintar el mándala, es un tiempo de paz y relajación, pudiéndose acompañar el taller con música.



## ¿Cómo se utiliza?

Dentro de las numerosas técnicas de relajación orientales, se encuentra la de pintar mándalas, los cuales son publicados en libros parecidos a los de los libros de colorear de los niños, donde viene el mándala sólo dibujado con líneas y el resto en blanco dispuesto para colorear. Esta técnica de relajación no requiere ninguna disciplina expresa ya que quien está haciéndolo lo colorea según sus gustos estéticos e imaginativos. La pueden realizar personas de cualquier edad y contribuye a fortalecer la creatividad.

En el ámbito afectivo y social ayuda a desarrollar actitudes creativas frente a distintas situaciones que se nos presenten. Mientras que en el ámbito cognoscitivo contribuye a desarrollar la atención, fluidez, flexibilidad y originalidad en las ideas.

Pasos:

1. Se muestran las plantillas de mándalas y se elige el que se va elaborar entre todos los/las participantes.
2. Se divide el mándala en tantas partes, "como grupos", se constituyan para pintarlo.
3. Se atribuirá un significado a cada uno de los colores que se usen, por ejemplo, el azul habla de las necesidades, el verde de las posibilidades, el amarillo de los conflictos, etc.
4. El mándala se va a emplear como una herramienta de representación de una situación que preocupa y que interesa.
5. Los grupos comienzan a pintar. Por ejemplo, si se hacen cuatro grupos, se divide el mándala en cuatro partes, de manera que en la parte superior izquierda se expresarán con colores una serie de conceptos relacionados con el tema que elijamos abordar y representar en el mándala. En la parte superior derecha, se mostrarán con colores las necesidades que detectamos en torno al tema en cuestión. En la parte inferior izquierda identificaremos los conflictos y situación complejas; y en la parte inferior derecha representaremos con colores las propuestas y soluciones que se nos ocurren para mejorar. Se pueden añadir textos pequeños, pero lo ideal es utilizar el lenguaje de los colores y relajarnos mientras pintamos, que en última instancia es el objetivo de esta dinámica.
6. Hacer una reflexión sobre el trabajo realizado.

---






*El mándala es una herramienta para trabajar la atención y la relajación. Son diagramas o representaciones esquemáticas y simbólicas del macrocosmos y el microcosmos, utilizado en el budismo y el hinduismo.*

**notas**

# EL MAPA CONCEPTUAL

## Ruta 5

Priorización de necesidades y planificación

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	Se puede elaborar de manera individual o grupal.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Según la complejidad del tema.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Rotuladores de diferentes colores, si se hace en grupo, y hojas de papel y lápices, si se hace de manera individual.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>El mapa conceptual o <i>mind map</i> sirve para visualizar el flujo de pensamiento sobre un tema determinado, mediante la activación de ambos hemisferios del cerebro (aprendizaje).</p> <p>Sirve para recordar las ideas y las rutas de asociación que surgieron del trabajo del grupo.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando se necesite visualizar lluvias de ideas, planificar de forma individual o en grupo y acercarse a la solución de problemas: permite visualizar y redactar el acta de una reunión o de un proceso creativo.

### Recomendaciones

Sería conveniente practicar el mapa conceptual en procesos cotidianos y sencillos antes de aplicar el instrumento en un taller, para tener cierto entrenamiento.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Cómo el mapa conceptual es un instrumento de visualización, puede tener muchas aplicaciones que varían en cómo llegar al mapa.

Por ejemplo, cada idea puede dar origen a dos nuevas ramificaciones, pero podrían ser tres o una.



## ¿Cómo se utiliza?

El mapa conceptual es una técnica para visualizar un proceso de pensamiento. Tony Buzan inventó esta técnica basándose en las vanguardias de pensamiento de los años setenta.

Se basa en la interacción de los dos hemisferios del cerebro (derecho e izquierdo). Esa comunicación potencia las capacidades inherentes a cada uno de ellos, de manera que se obtienen resultados más creativos que los que se logran mediante el pensamiento lineal (en el que sólo interviene uno de los lados).






El mapa, es un esquema con formas de arborescencias múltiples, tiene como punto de partida un tema que se apunta en el centro. De ese centro salen ramas inspiradas en las asociaciones que aportan los/las participantes. Cada rama, a su vez, puede seguir ramificándose a partir de nuevas ideas que se escriben en forma de palabras clave, símbolos o dibujos.

**notas**

# ESCULTURAS MÓVILES

## Ruta 2

Conocimiento  
de conceptos,  
opiniones e  
ideas

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Una hora.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Cartón, tijeras o cutter, hilos de algodón o nylon, alambre fino que se pueda cortar, pintura plástica de colores y rotuladores de colores.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Esta dinámica sirve para finalizar los talleres de manera creativa.</p> <p>La escultura móvil es una suma de mininarrativas sobre un tema, las necesidades que se detectan en torno a él y la propuesta de soluciones.</p> <p>Hacer una escultura para presentarlo ya es una camino hacia la búsqueda de soluciones, de una manera creativa y participativa.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	<p>Al final de un taller en el que se aborde el acercamiento a conceptos, opiniones o ideas, es un buen complemento.</p> <p>Se puede emplear como dinámica de la ruta 8: ruta enlace, para vincular una ruta con otra.</p>

### Recomendaciones

En los recortes de cartón que se hagan y que serán uno de los materiales que integren la estructura móvil, se escribirán los textos, se realizarán los dibujos o lo que desee para expresar el tema que se aborda.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Se pueden utilizar otros materiales, como tapones de corcho, chapas de botellas, botones, clips, etc.



## ¿Cómo se utiliza?

Es importante tener presente que esta dinámica se puede realizar como parte del cierre de una taller en el que se hayan abordado conceptos, temas o ideas, por tanto el grupo ya viene realizando un trabajo previo.

1. Se forman equipos y cada uno decidirá qué aspecto del tema abordado en el taller (participación, convivencia, relaciones interculturales, inclusión social, ciudadanía etc) quiere representar en la escultura.
2. Cada equipo dibujará un boceto de cómo quieren representar el aspecto que han abordado.
3. Se ponen en común los aspectos que ha tratado cada equipo y se muestran los bocetos que cada uno ha elaborado.
4. Entre todos los/las participantes se elegirá la forma que se le dará a la escultura, decidiendo qué se quiere representar. Se debe tener en cuenta que la clave de una escultura móvil es la articulación y la búsqueda del equilibrio. La articulación y el equilibrio generan movimiento.
5. El facilitador o facilitadora ayudará a ver cómo integrar y articular los diferentes bocetos para mostrar lo que entre todas las personas participantes se quiere contar/representar sobre el tema en cuestión.
6. Se dividirá el trabajo de composición de la escultura según el número de grupos que se hayan formado, esto es, si se han formado 4 grupos, la escultura se montará en cuatro partes. El trabajo de integración de todas esas partes es fundamental y ahí el facilitador o facilitadora juega un papel clave.
7. La escultura se puede suspender en el aire en algún espacio público o en la sala donde se ha realizado el taller. También puede colocarse en el suelo, sin perder la idea de equilibrio y movimiento que debe tener.
8. Cierre y evaluación del taller. Es importante que en el cierre, la persona facilitadora muestre la unión de todas las partes del taller y la importancia de la articulación, el equilibrio entre las partes y el movimiento como símil de transformación y cambio social.

**notas**



# GRUPOS EN MOVIMIENTO CIRCULAR

Ruta 2






Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas

Ruta 3

Conocimiento del contexto

Ruta 6

Identificación, análisis y gestión de conflictos

 <div>¿Para cuántas personas?</div>	10-25.
 <div>¿Cuánto tiempo requiere?</div>	Una hora.
 <div>¿Qué materiales necesitamos?</div>	Tarjetas de colores, rotuladores, tableros o pizarras y espacio suficiente para distribuir a los grupos (los ideal es que cada grupo trabaje en un espacio diferente).
 <div>¿Para qué sirve?</div>	<p>Para que todos y todas los/las participantes desarrollen varios aspectos de un tema con mayor profundidad.</p> <p>Permite que todos y todas participen y hagan aportaciones en un tiempo moderado.</p> <p>Hace que los/las participantes asuman los resultados como propios.</p>
 <div>¿Cuándo se usa?</div>	En cualquier momento del taller cuando queremos que todas las personas tengan la oportunidad de dar su opinión sobre los aspectos relacionados con el tema que se está tratando, por ejemplo: participación, convivencia, inclusión y ciudadanía.

## Recomendaciones

1. Es importante que al inicio quede claro el procedimiento.

2. Se debe saber trabajar y visualizar con tarjetas, ya que a partir de la segunda ronda los subgrupos trabajan sobre lo elaborado y visualizado por otros.

En grupos que no dominen esta técnica, conviene trabajar con tarjetas de colores.

Los tableros o pizarras A, B, C y D son los tableros en los que los grupos van dejando escritas sus reflexiones y corresponden cada uno a un aspecto - o a un grupo de aspectos - del tema que se va a analizar. Preferiblemente, al pasar a la siguiente ronda los grupos cambian de salón - es decir, al siguiente tablero - en vez de movilizar todos los tableros en cada ronda. A cada grupo se le puede asignar una tarjeta de color, por ejemplo G1 tarjeta azul, G2 tarjeta roja. Al final se puede visualizar, por colores, los aportes de cada grupo a cada aspecto tratado.



## ¿Cómo se utiliza?

1. Se marca el tema; se formulan preguntas centrales, una por cada grupo, y se visualizan.
2. Los/las participantes se reparten en grupos entre 3 y 5 personas. A los grupos conformados los llamaremos, por ejemplo, G1, G2, G3, G4, G5, etc.
3. Cada grupo trabaja sobre el aspecto del tema que le fue asignado, visualizando sus aportaciones. Si el tema es la participación, los aspectos a trabajar pueden ser: mecanismos para participar, sentido de pertenencia, identidad, comunidad e inclusión, etc.
4. Cuando termina el tiempo previsto de la primera ronda, cada grupo deja su trabajo y pasa al trabajo de otro grupo, es decir, cambia de lugar: G1 pasa al lugar en donde se encuentra el tablero con lo visualizado por G2; G2 pasa al lugar en donde estuvo G3 y así sucesivamente. Los grupos hacen esta segunda ronda de discusión y visualizan lo expuesto y sus resultados.
5. Se hacen tantas rondas de discusión como sean necesarias para que todos los grupos trabajen sobre todos los temas.
6. Al finalizar la última ronda todos los/las participantes se encuentran en la sesión final con el grupo de participantes; una vez allí, un representante de cada grupo presenta brevemente los resultados elaborados por todos los grupos en el último tema —o tablero— en que su grupo trabajó.
7. Al terminar las presentaciones hay una breve reflexión sobre lo expuesto, tratando de llegar a un acuerdo consensuado. La persona facilitadora puede trabajar con la técnica de visualización para mostrar los puntos analizados en cada aspecto.
8. Se elaboran las conclusiones y se hace un resumen final.






El tiempo que se emplee en esta dinámica dependerá del número de grupos y del nivel de profundidad al que se quiera llegar en el análisis del tema en cuestión.

**notas**

# LA BARAJA DE LAS PALABRAS

## Ruta 2

Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Trabajo en grupo: 15 + 15 minutos. Elaboración de la Baraja: 30 minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Baraja de cartas en blanco o cartulinas blancas recortadas, tarjetas de colores (para el procedimiento 2), tijeras, rotuladores negro y rojo, y cinta adhesiva.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para familiarizarse con conceptos clave en el ámbito de la participación, la convivencia, la ciudadanía y la inclusión.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando queremos afianzar conceptos básicos referidos al ámbito de la participación, la convivencia, la ciudadanía y la inclusión en nuestros barrio, municipio o entidad.

### Recomendaciones

Se trata de una dinámica versátil que permite trabajar palabras del campo temático que deseemos, participación, convivencia, inclusión, ciudadanía, interculturalidad.

Si en los grupos hay personas que no saben escribir se puede motivar al uso del dibujo.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Se puede acompañar cada palabra y su antónimo con una imagen que representarían los/las participantes en cada carta.



## ¿Cómo se utiliza?

Se proponen dos formas de aplicación de la dinámica:

### Procedimiento 1:

Esta baraja consta de 32 cartas en blanco en las que los/las participantes escribirán en una cara una palabra relacionada con la participación la convivencia, la ciudadanía y la inclusión y en la otra cara, su antónimo. De esa manera obtendremos 64 voces.

1. En la primera ronda de trabajo, los/las participantes trabajarán en grupos con el fin de elegir palabras relacionadas con el concepto que se quiere trabajar.
2. A continuación las pondrán en común con los otros grupos. Se elegirán cuáles serán aquellas palabras a las que se le buscará su antónimo en una segunda ronda de trabajo en grupo.
3. De esa nueva ronda de trabajo en grupo, en cada uno de ellos se elegirá el mismo número de antónimos, y con todos ellos se cumplimentarán las cartas.

Al final, una vez tengamos la baraja de las 64 palabras o voces, jugaremos en grupos a hacer parejas de palabras, buscando otra manera de relacionarlas y de conectarlas. Como resultado final tendremos un glosario de términos relacionados con el concepto que se quiere trabajar y el comienzo de un diccionario sobre ese tema.

### Procedimiento 2:

1. El facilitador o facilitadora prepara con anticipación juegos de tarjetas para repartir en los grupos de trabajo. En cada una de ellas escribe una palabra que ayude a definir el concepto que se vaya a trabajar en el taller. Deja otras tarjetas en blanco.
2. Organiza grupos de 4 o 5 personas.
3. Entrega un juego de tarjetas a cada grupo. El número de tarjetas que se da a cada grupo lo decide la persona que facilite el taller.
4. El grupo estudia el significado de cada una de las palabras que se les han entregado.
5. El grupo puede elegir sólo 3 tarjetas para definir el concepto que se está abordando en el taller.
6. Si el grupo considera que faltan palabras puede escribirlas en las tarjetas blancas.
7. Cada grupo presenta su definición y explica por qué eligió esas palabras.
8. Con las palabras escogidas y las definiciones de todos los grupos se va hacia la construcción de una definición común.
9. Quien facilita el taller orienta hacia la construcción colectiva y el análisis del concepto.

**notas**






# LA LÍNEA DE TIEMPO

Ruta 3

Conocimiento del contexto

Ruta 6

Identificación, análisis y gestión de conflictos

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	5-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papel continuo, rotuladores, papelógrafo y tarjetas.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Sirve para conocer la historia de un proceso o tema, su desarrollo y de la influencia que ha tenido en la situación actual.</p> <p>La línea de tiempo es una lista de eventos registrados tal y como los recuerdan las personas participantes.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando se quiere conocer el origen y los antecedentes de una idea, tema o proceso y se quieran relacionar ideas claves sobre un asunto o situación en un transcurso de tiempo.

### Recomendaciones

El tiempo de duración del ejercicio dependerá del nivel de profundidad que se quiera.

Se pueden usar tarjetas de colores para diferenciar los eventos de carácter nacional o internacional, internos o externos al barrio, la entidad o el grupo.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Para entender cambios que suceden a lo largo del tiempo, de una manera detallada, se pueden desarrollar líneas de tiempo por temas concretos.

Para identificar el tema o situación se pueden emplear una lluvia de ideas.



## ¿Cómo se utiliza?


1. Se identifica el tema o situación. Por ejemplo: la historia del asociacionismo a nivel local, acontecimientos locales o institucionales que han influido en los procesos participativos, una situación de conflicto, eventos de convivencia, el proceso histórico del barrio o la entidad, etc.
2. Una vez definido el tema o situación se identifica el evento más lejano que se recuerde o sobre el que tengan información las personas participantes.
3. En subgrupos o en plenario (según se decida), a partir de la fecha definida, se van registrando en orden los eventos que le siguieron al primero a partir de intervalos de tiempo acordados: anuales, mensuales, semanales, diarios. Esta decisión depende del aspecto a analizar.
4. En algunas fechas se pueden ubicar referencias de eventos importantes de carácter local, nacional o internacional, internos o externos al barrio, la entidad o el grupo.
5. Todos los eventos se escriben al lado de cada fecha o línea de tiempo y en cada caso se debe promover la reflexión.
6. Cuando se han terminado de anotar todas las ideas del tiempo definido se reflexiona con las personas participantes los resultados. Por ejemplo, el aumento, la disminución o frecuencia de una circunstancia, etc.
7. Si se trabaja en subgrupos se presentan en el plenario de todo el grupo los resultados y se elabora una línea de tiempo común.

**notas**

# LA PARTICIPACIÓN ES UNA ESCALERA

## Ruta 2

Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Una hora, aproximadamente.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Un metro de carpintero, rotuladores y papeles de colores y notas post-it.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Permite identificar el nivel de participación que se tiene en un grupo, un barrio o al interior de una entidad.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Se puede emplear como dinámica dentro de un taller en el que se aborde el concepto de participación.

### Recomendaciones

Es necesario acercarse y trabajar previamente el apartado de participación que se encuentra en el cuaderno conceptual metodológico.

Hacer una reflexión sobre la escalera de la participación y su utilidad.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Se puede trabajar previamente a través de una lluvia de ideas (ver ficha correspondiente) el concepto de participación.

Las preguntas que trabaje cada grupo no deben responder necesariamente a un escalón.



## ¿Cómo se utiliza?

La persona facilitadora elaborará un guión de preguntas para cada uno de los 8 escalones de la escalera que se encuentra en el documento conceptualmetodológico. Puede elaborar 3-4 preguntas por cada escalón.

1. La dinámica se inicia con una reflexión a través de la siguiente pregunta: ¿Se puede hablar de niveles de participación?
2. Se forman grupos de trabajo y analizan las preguntas que ha elaborado la persona facilitadora previamente.
3. Se ubican las respuestas escritas (en notas pos-it) en los escalones de la participación.
4. Se realiza un análisis sobre en qué nivel está la participación en nuestro barrio, grupo, entidad, a partir de las respuestas que se han dado.






**notas**



# LA PELOTA PREGUNTONA

Ruta 7

Evaluar jugando

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-30.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	De quince a veinte minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Listado de preguntas y pelota u otro objeto.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para evaluar un taller o una actividad concreta.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Se puede emplear como dinámica dentro de un taller en el que se aborde el concepto de participación.

## Recomendaciones

Las preguntas deben ser explicadas claramente, para que el/la participante pueda responder con facilidad.

## ¿Qué variantes se pueden introducir?

Se puede emplear cualquier otro objeto: ovillo de lana, muñeco, etc. Para hacer más interesante la presentación de las preguntas, cada una de éstas puede escribirse en pequeños pedazos de papel e introducirlas en una bolsa (como un especie de sorteo). Cada vez que una persona tenga la pelota en su poder, puede sacar de la bolsa una pregunta al azar y responderla.



## ¿Cómo se utiliza?






1. La persona facilitadora del taller ha preparado previamente la pelota con las tarjetas de preguntas adheridas a ésta y el papelógrafo donde anotará las respuestas de cada persona.
2. La persona facilitadora comienza tirando la pelota a cualquiera de los participantes, que leerá la pregunta en voz alta y da su respuesta.
3. Se anotan las respuestas en papelógrafos.
4. Al ser respondida la pregunta, la misma persona lanzará la pelota a otra persona, que responderá a otra pregunta y así, sucesivamente, hasta que todas las personas hayan evaluado.
5. La persona facilitadora retoma el cartel con las respuestas expresadas.

**notas**

# LA RUEDA DE EVALUACIÓN

## Ruta 7

Evaluar jugando

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	8-30.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Dependiendo de los aspectos que se quieren evaluar, entre 15 y 30 minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papel y rotuladores o puntos/ etiquetas adhesivas (un punto o etiqueta por participante, multiplicado por la cantidad de participantes y por el número de aspectos que se quiera evaluar).
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para evaluar de manera ágil y simultánea varios aspectos de un taller. Tiene la ventaja de que permite visualizar los valores con que el grupo evalúa cada aspecto.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando sea necesario evaluar una sesión del taller o todo el taller.

### Recomendaciones

Hay que procurar ofrecer más de tres niveles de evaluación y siempre un número par de aprobación/negación para evitar que personas indecisas se sitúen en el medio de cada categoría.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

1. Combinarlo con hojas o un tablero para escribir comentarios libres, o para indicar “Mi mensaje para realizar futuros talleres”.
2. Diferenciar con puntos o etiquetas adhesivas de diferentes colores, el género de los participantes (por ejemplo, mujeres, puntos azules, hombres, puntos negros).
3. Si no se dispone de puntos o etiquetas adhesivas, las señales se pueden hacer con un rotulador.



## ¿Cómo se utiliza?

1. Se eligen los aspectos que se quiere evaluar; por ejemplo, la metodología, el trabajo en grupos, el o los temas abordados, etc.
2. Se dibuja la rueda, ubicando los aspectos a evaluar. La persona que facilita debe hacer una presentación de la herramienta explicando brevemente el alcance de cada aspecto, cómo se evalúa y si se evalúan de manera diferenciada.
3. Se pide a los/las participantes que evalúen cada uno de los aspectos, es decir, que pongan los puntos o etiquetas adhesivas: uno por cada participante en cada uno de los aspectos, en el espacio que corresponda a su calificación. Es preferible que la persona facilitadora dé suficiente libertad y privacidad para que los/las participantes evalúen con tranquilidad.
4. Se cuentan los puntos o etiquetas adhesivas en cada aspecto y en cada espacio.
5. Se da a conocer el resultado de la evaluación.
6. Se le explica a los/las participantes de qué manera se va a tener en cuenta su evaluación.

**notas**






# LA TIRA DE CÓMIC

Ruta 2

Conocimiento de conceptos, opiniones e ideas

Ruta 4

Definición de necesidades con recursos creativos

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Una hora.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Cajas de cartón para recortar, folios en blanco o de colores, bolígrafos, lápices de colores, pegamento y tijeras.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para animar a la escritura creativa a partir del uso de un número determinado de palabras.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando se desea fomentar la expresión escrita sobre un concepto u opinión y la creatividad entre las personas participantes.

Recomendaciones

Es conveniente que antes del inicio del taller, la persona facilitadora consiga cajas de cartón. Estas pueden encontrarse en los contenedores de papel de nuestros barrios, así favorecemos el reciclaje.

¿Qué variantes se pueden introducir?

Esta dinámica admite numerosas variantes.  
Cabe la posibilidad de que sean los/las participantes los/las que, una vez que la persona facilitadora diga el tema que se va a tratar, elijan las palabras que luego tendrán que utilizar para hacer la tira de cómic.  
La tira de cómic puede hacerse de manera individual o en grupo.



## ¿Cómo se utiliza?

1. La persona facilitadora presenta entre 6-10 palabras relacionadas con la temática que se quiere tratar en el taller.
2. Se invita a los/las participantes a que elaboren una tira de cómic utilizando en los diálogos de los personajes esas 6-10 palabras.
3. La tira de cómic debe contar una historia, creada por cada participante durante aproximadamente media hora. Para ello, antes habrán recortado el cartón y la tira de papel donde va a escribir la historia en forma de cómic. El cartón será la tapa del cuaderno que contiene la tira de papel que irá pegada con pegamento.
4. Cada participante puede decorar las tapas de su tira de cómic como desee.
5. Al final del taller cada participante presentará su historia en forma de tira de cómic diciendo una frase que contenga la mitad de las palabras que al principio del taller dio el/la facilitador/a.

Por ejemplo, si el tema que se va a abordar es la convivencia podemos partir de estas seis palabras:

COMPARTIR	ALEGRÍA	PAZ
CONOCIMIENTO	VIDA	NOSOTROS

**notas**





# LA VISITA DE CAMPO

Ruta 3

Conocimiento del contexto

Ruta 6

Identificación, análisis y gestión de conflictos

 <div>¿Para cuántas personas?</div>	10-25.
 <div>¿Cuánto tiempo requiere?</div>	Medio día.
 <div>¿Qué materiales necesitamos?</div>	Cuadernos o libretas para cada participante, bolígrafos, fichas preelaboradas con los objetivos del ejercicio y cámara de fotos o video, para contar con un registro gráfico de la actividad.
 <div>¿Para qué sirve?</div>	Ofrece la oportunidad de conocer un barrio, un municipio, una entidad y permite vincular el tema del taller con una situación concreta; para implementar y comprobar herramientas o métodos e ilustrar los aprendido.
 <div>¿Cuándo se usa?</div>	Conviene realizar el recorrido o visita de campo durante la segunda parte del taller para que las personas participantes puedan aprovechar lo aprendido.

Recomendaciones

Es preciso tener un conocimiento previo del territorio o de la entidad y de la situación objeto de la visita de campo, además de la confirmación, con suficiente antelación, de los contactos en el sitio, el día y hora en que se hará la visita, etc. Y al menos debemos contar con una persona de contacto o informante que sirva de guía y responda a las preguntas de los/las participantes.

Si no se prepara cuidadosamente la visita, se pierden las ventajas que la justifican y el grupo podría quedar muy decepcionado.

- Transporte adecuado, comida, alojamiento si fuera necesario, etc.
- Elegir las tareas más pertinentes para la visita y para conformar los grupos.
- Material apropiado para las presentaciones de los grupos al final.
- Fichas pre elaboradas en las que conste el objetivo del ejercicio, las tareas y el horario del recorrido de campo.

¿Qué variantes se pueden introducir?

Si la visita de campo se repite en varias ocasiones es conveniente contar con un registro sistemático que recoja como mínimo: fecha, objetivo, descripción de la visita de campo y horario.



## ¿Cómo se utiliza?

1. Antes del taller se busca el lugar adecuado, se organiza y prepara un guión del recorrido de campo en función del tema que se va a desarrollar.
2. Durante el taller se presenta al grupo el plan del recorrido, los objetivos y el material o información sobre el trasfondo de la situación que se va a analizar.
3. Se exponen las tareas previstas para la visita.
4. Se definen las reglas que orientarán la presentación del grupo ante las personas que serán entrevistadas allí y el tipo de relación que se tendrá con ellas para evitar que surjan expectativas que no se cumplirán.
5. Se constituyen grupos entre 3 y 5 personas según las tareas y el número de participantes. Los grupos preparan la visita: dividen el trabajo y planean la mejor manera de realizar el ejercicio con todos sus objetivos.
6. Al iniciarse la visita se recuerda a todos el tiempo asignado a las tareas y las reglas acordadas.
7. Al término del recorrido los grupos analizan los datos obtenidos y preparan una presentación para exponer los resultados de la reflexión. El análisis puede apoyarse en otras herramientas.
8. Todos los grupos hacen sus presentaciones ante sus compañeros y compañeras, y sacan conclusiones.
9. Se evalúa la visita de campo.

**notas**



# LEER LOS COLORES

Ruta 8

Ruta de enlace

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-25.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	En intervalos de tiempo de no más de 15 minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Rotuladores de colores, tarjetas cortadas en forma de círculos u hojas de papel con los nombres de los colores y palos de madera para armar las señales.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Sirve para despertar habilidades relacionadas con la creatividad en el grupo, usando simultáneamente la parte izquierda y la parte derecha del cerebro.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Para relajar el ambiente del grupo cuando se ha trabajado alguna dinámica o actividad que ha generado cierta tensión.

<b>Recomendaciones</b> Se pueden llevar los carteles ya preparados, lo que sirve para que sea más ágil la dinámica y el grupo haga el cambio con mayor rapidez.	<b>¿Qué variantes se pueden introducir?</b> La fabricación de las señales se puede hacer con las personas participantes. Y se emplea para ello, aproximadamente, 20 minutos.
--	---



## ¿Cómo se utiliza?

El principio en el que se fundamenta este ejercicio, y por el cual se estimula la creatividad de los/las participantes, consiste en que la parte derecha del cerebro intenta decir el color al tiempo que la parte izquierda insiste en decir la palabra.






1. En el desarrollo de un taller se puede generar momentos de tensión, cansancio o simplemente es necesario introducir una situación nueva para cambiar el clima en la que se encuentra el grupo.
2. Con rapidez y agilidad la persona que facilita el taller invita a las personas participantes para que se dividen en dos grupos al azar, se reparte un juego de carteles a cada grupo y se explica la dinámica.
3. Cada cartel tiene escrito el nombre de un color distinto, por ejemplo, la palabra “rojo” está escrita en azul, la palabra “verde” está escrita en rojo y así sucesivamente. Se pueden fabricar tantos carteles como desee. Mientras más variados sean los carteles, más entretenida será la dinámica. Se pueden fabricar paletas con tarjetas redondas y listones de cartón o cartulina gruesa o, sencillamente, hacer pequeños carteles.
4. En cada equipo una persona se encarga de mostrar los carteles a los integrantes del otro grupo. Por turnos alternos un/una integrante de cada grupo lee el cartel que le muestra el integrante del otro grupo, hasta que todos/todas los/las participantes hayan tenido un turno: se debe leer rápidamente el color —decir el color en que está escrita la palabra, no la palabra. Por ejemplo, si la palabra “rojo” está escrita en verde debe decir “verde”; si en cambio lee la palabra, se pasa el turno.
5. Se realiza un pequeño cierre de la actividad invitando a las personas que expresen cómo se han sentido y se continúa con el taller.

**notas**

# LO MEJOR, LO PEOR

## Ruta 7

Evaluar  
jugando

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-30.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	De diez a treinta minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Tarjetas de colores y bolígrafos para cada participante.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para evaluar.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Al final de un proceso, taller o actividad concreta, con el fin de evaluarla.

### Recomendaciones

Esta técnica proporciona la valoración que las personas hacen de la actividad, señalando un conjunto de aspectos negativos, a corregir para el futuro, y de rasgos positivos, a reforzar y repetir en próximas actividades.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Si se trata de una actividad final, sin continuidad grupal, la persona facilitadora sistematizará la información y obtendrá conclusiones aplicables para las futuras actividades.

De cualquier manera siempre se intentará devolver esa información sobre la evaluación a los/las participantes a través de boletines, comunicados, boca a boca, etc.

Si se trata de una actividad con continuidad grupal, cumplimentadas individualmente las tarjetas, se revuelven y reparten entre todas las personas participantes. Se leen por turnos, en voz alta.



## ¿Cómo se utiliza?






1. Se reparten tarjetas de colores a cada una de las personas participantes. Cinco por persona.
2. Se pide a las personas participantes que escriban en las tarjetas, de forma anónima, qué les pareció mejor y qué les pareció peor de la actividad. Cada tarjeta está dividida en dos partes: Lo mejor, lo peor. Se trabaja sobre cinco aspectos:
  - a. Los temas tratados
  - b. La forma de trabajo y los métodos,
  - c. La participación, el grupo, los y las participantes.
  - d. Los/las coordinadores, monitores/as o ponentes
  - e. La organización de la actividad, local, horario, materiales, etc.
3. Las tarjetas se van colocando en un lugar visible organizadas por aspectos.
4. La persona facilitadora hace una lectura de las respuestas.
5. Se abre un turno de opiniones, para que los miembros del grupo intenten hacer síntesis de lo que han escuchado, saquen conclusiones y hagan propuestas concretas para mejorar la próxima actividad.

**notas**

# MIRANDO POR EL TUBO

Ruta 3

Conocimiento del contexto

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Quince a veinte minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papelógrafo, folios de papel, rotuladores, tubos de cartón o plástico y música.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Para intercambiar el conocimiento que tenemos del contexto que se quiere analizar: el barrio, un grupo específico, una entidad.</p> <p>Permite reconocer que se tienen puntos de vista diferentes sobre una misma situación.</p> <p>Sirve para hacer una construcción colectiva sobre el entorno, cada persona aportando su mirada.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Como parte de una taller más amplio. Esta dinámica permite reflexionar sobre el diálogo de saberes: “Nadie lo sabe todo, nadie lo ignora todo”.

## Recomendaciones

La actividad se puede acompañar con música.

## ¿Qué variantes se pueden introducir?






La persona facilitadora puede elaborar los tubos con anterioridad o pedir a cada participante, que con un folio, realice un tubo. Al finalizar la dinámica se arma una cañería entre todos y todas con el objetivo de llevar por ella un mensaje. Un papel escrito que se hace circular de un lado a otro, sin que se caiga, por los tubos. Llega al final y se lee el mensaje. El mensaje lo puede llevar escrito la persona que facilita el taller o se puede construir entre todo el grupo, después del espacio de reflexión.



## ¿Cómo se utiliza?

1. Cada persona toma un tubo y recorre el espacio mirando a través de él, observando lo que le llama la atención, reparando en cosas que antes no vio.
2. Al encontrarnos con la mirada de algún compañero o compañera, nos juntamos en parejas y se camina por el lugar por parejas.
3. Con el/la compañero/a se comparte qué fue lo que más llamó la atención de lo que se observó. A través del tubo tenemos una nueva mirada.
4. En parejas, al ritmo de la música, vamos a dejarnos llevar por el o la compañera, agarrados de los dos tubos.
5. Se van rotando las parejas.
6. Se invita al grupo a una pequeña reflexión sobre la dinámica planteando preguntas como:
  - ¿Cómo se sintieron?
  - ¿Qué vieron?
  - Diferencias entre ver por el tubo de manera individual o con la pareja.
  - Comparar la dinámica con el conocimiento que se tiene del entorno: barrio, entidad, grupo, etc.
  - ¿Tiene la dinámica alguna relación con los procesos participativos?
7. La persona que facilita va anotando en el papelógrafo.

**notas**

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Quince a veinte minutos.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papelógrafo y rotuladores.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para generar conocimiento, crear el clima y la capacidad de diálogo entre los y las participantes del taller.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Al inicio del taller.

Recomendaciones

Se puede poner música para acompañar la actividad.

¿Qué variantes se pueden introducir?

La persona facilitadora puede proponer algunos aspectos para la presentación: nombre, de dónde venimos, hobbies, expectativas del taller, etc.








## ¿Cómo se utiliza?

1. La persona que facilita el taller comienza dando un saludo de bienvenida e invitando a las personas a colocarse de pie y despojarse de los folios, cuaderno y bolígrafos.
2. Invita a las personas participantes a caminar por la sala. Caminar sin mirar a nadie. Mirar y esquivar la mirada del otro rápidamente. Caminar más rápido. Todas las personas empiezan a caminar velozmente.
3. Posteriormente miramos al compañero/a con el que nos cruzamos. Nos encontramos, nos decimos algo con la mirada. Seguimos caminando, saludando a los compañeros/as que nos vamos cruzando, nos seguimos saludando, nos saludamos nuevamente.
4. Después, la persona facilitadora pide que se queden en parejas y hablen un poco entre ellos/ellas.
5. Continúan caminando por parejas y con la mirada conectan con otra pareja y se quedan en grupos, saludándose y presentándose.
6. Se hace una ronda y se pide a cada grupo que se presente de manera creativa (con un dibujo, o colocando un nombre al grupo).
7. La persona que facilita el taller recoge la información que sale de cada grupo.

**notas**



 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Media hora aproximadamente.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Plantillas de pictogramas, rotuladores de colores y tarjetas de cartulina.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para decidir y expresar en imágenes, palabras y contenidos referidos a conceptos clave que se quieran trabajar en el taller.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Para conectar diferentes momentos de un taller, para marcar el tránsito de una dinámica u acción a otra dentro del taller, para manifestar de manera visual, conceptos e impresiones verbales.

Recomendaciones

Contar con una plantilla rica en pictogramas, fácil de obtener en internet.

A partir de los pictogramas que aporte la persona facilitadora, los/ las participantes pueden hacer sus propios diseños de pictogramas.

¿Qué variantes se pueden introducir?

Además de la elaboración de un mural de pictogramas al final del taller, cabe la posibilidad de que se elaboren tarjetas postales con cartulina o chapas con los pictogramas, si se cuenta con recursos para ello (máquina de hacer chapas, etc.).



## ¿Cómo se utiliza?

Pictograma viene a significar imagen-palabra, es decir, un significado que puede ser expresado en una única palabra. Todos los pictogramas se explican por sí mismos, no necesitan ir acompañados por palabras para su comprensión. Los pictogramas son una especie de preescritura por la que los conceptos se representan mediante dibujos o siluetas de lo que se quiere representar.






Se utilizará la dinámica del pictograma para conectar y enlazar todas las dinámicas que se van a desarrollar en el taller, sus diferentes momentos, de manera que la persona facilitadora dispondrá de una plantilla de pictogramas en la cual pedirá a cada uno de los /las participantes que elijan una imagen o conjunto de imágenes que representen los conceptos o conjunto de conceptos que les ha sugerido la última dinámica. Esto lo harán al finalizar cada dinámica y como enlace a la siguiente. Por ejemplo, si la persona facilitadora utiliza cuatro dinámicas en el taller, se podrá utilizar la dinámica del pictograma en tres momentos, con objeto de enlazar una dinámica con otra.

Al final del taller, cada participante tendrá representada en imágenes su percepción de todas las dinámicas que han integrado el taller, conectando así la memoria verbal con la memoria iconográfica. Se elaborará un mural de pictogramas que se colocará en un tablón o pizarra.

**notas**

# EL JARDÍN INCLUSIVO



 <b>¿Para cuántas personas?</b>	8-15.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Dos horas.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Materiales básicos de jardinería, semilleros, semillas, etiquetas para poner en los semilleros, cuadernos para hacer los diarios de campo, cámara fotográfica o de vídeo.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para generar un espacio de encuentro, diálogo, participación y de respeto al medio ambiente, en nuestros barrios, municipios o entidades.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando se pretenden generar espacios de respeto y diálogo haciendo uso del espacio público o del que cuentan las entidades. Este taller-acción conecta con la dinámica La visita de campo.

**Recomendaciones**

El facilitador/a y los participantes deben estar sensibilizados con la temática medioambiental y tener algunos conocimientos previos.

**¿Qué variantes se pueden introducir?**

Se pueden sembrar los poemas en palillos largos de madera e intercalarlos entre las plantas que se siembren.



## ¿Cómo se utiliza?

Este taller quiere recuperar espacios públicos muertos o en desuso y convertirlos en espacios de vida, de encuentro, de diálogo y de respeto a la diversidad.

El jardín inclusivo, inspirado en la experiencia del Jardín Miquel Martí i Pol de la Universidad de Vic (Barcelona), es un espacio donde nace y se desarrolla la vida, sin incidentes, con cuidados, con atención y con mucha poesía. Una metáfora de lo que deben ser las relaciones humanas, la convivencia.







Hay varias etapas en la creación, desarrollo y cuidado del Jardín inclusivo:

1. DÓNDE: El/La facilitador/a tendrá que tener conocimientos previos de jardinería básica y prospeccionar aquellos espacios públicos o de las entidades donde pueda ponerse en marcha este taller-acción.
2. Las personas participantes identificarán el espacio donde se hará el jardín.
3. CÓMO: Los/las participantes iniciarán un proceso de documentación para saber el tipo de especies que podrán sembrarse en el jardín, gracias a la información que recogerán consultando a personas que conozcan bien este ámbito de la jardinería, miembros de asociaciones ecologistas, asociaciones de vecinos y vecinas, etc. (esta información podría extraerse en parte, durante la realización de la visita de campo).
4. BANCO DE SEMILLAS Y POEMAS: Se creará un banco de semillas y poemas. Las semillas las recolectarán los/las participantes en sus entidades o en sus barrios, informando a los vecinos del taller-acción en el que están participando. Por cada aportación de semillas, el/la participante elaborará un poema que se sumará al banco.
5. En el momento de la siembra las personas participantes del taller harán previamente una convocatoria de invitación a participar a vecinos, vecinas, miembros de entidades sociales, colegios, I.E.S, etc. El jardín inclusivo es un jardín comunitario y tiene sentido en la medida en que los/las miembros de la comunidad participen.
6. DOCUMENTAR LA EXPERIENCIA: Todo el proceso será documentado en imágenes y a modo de diario de campo por cada uno de los/las participantes al taller-acción. Esto dará la posibilidad de organizar actividades en torno a los materiales elaborados.

**notas**

# EL POEMA INCLUSIVO



 <b>¿Para cuántas personas?</b>	A partir de diez personas.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Tres horas, como mínimo: trabajo en equipos, media hora; trabajo de recolección de palabras, una hora y media; y composición del poema, una hora.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Cuatro metros de papel continuo o kraft, pinturas plásticas blanca, negra y roja, cola, tijeras o cúters, cartulinas o folios blancos, recortes de palabras de revistas o periódicos, palabras recogidas en la calle, cinta de embalaje y bolsas de basura grandes.
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Para interactuar con las personas que viven en el territorio donde se realiza el taller. Para ampliar la mirada sobre los conceptos de: convivencia, participación, inclusión y ciudadanía, mas allá de la sala donde se desarrolla el taller.
  <b>¿Cuándo se usa?</b>	Este taller esta inspirado en el Gran Poema de Nadie (EGPDN) del poeta Dionisio Cañas. Además, ayuda a hacer partícipe del poema a muchas más personas de las que participan en el taller. Se trata de incluir e integrar en la acción poético-creativa a personas que encontramos por la calle de diferentes orígenes, edades, etc. y jugar a la poesía, a decir y componer versos que hablan de nuestra realidad, de otra manera.

<h2>Recomendaciones</h2> <p>Si se quiere trabajar el Poema Inclusivo y La urna de los Sueños es importante hacer los grupos separados para las dos acciones desde el principio. Que un mismo equipo recoja palabras y sueños a la vez, requiere más tiempo en la salida a la calle para la recolección. Esto debe contemplarlo el facilitador y facilitadora de este taller-acción.</p> <p>Es conveniente documentar el taller, recogiendo de manera gráfica o a través de video y/o fotografía el proceso de trabajo, incluida la salida a la calle.</p>	<h2>¿Qué variantes se pueden introducir?</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esta acción se puede enriquecer con LA URNA DE LOS SUEÑOS, que consiste en recoger los sueños de las personas que se encuentran en el recorrido para la recolección de palabras del poema inclusivo. Esos sueños los escribirán las personas en los papeles que se llevan en la salida a la calle y serán introducidos en una caja de cartón a la que se abre una ranura en uno de sus lados (a modo de buzón de correos).</li><li>• Una vez se regresa al espacio donde se desarrolla el taller, se abre la caja de cartón y se colocan los sueños en tendederos hechos con cuerda, a modo de tendedero de ropa. Esta presentación es simbólica y nos recuerda que mientras se van haciendo realidad, los sueños están en el aire, cogidos con pinzas. Las pinzas son la metáfora de nuestra ilusión, que es la que los mantiene vivos, con la esperanza de que se hagan realidad.</li><li>• Si este taller-acción forma parte de un proceso formativo se puede pedir al grupo que recoja palabras con anterioridad y las lleve al taller.</li></ul>
---	---



## ¿Cómo se utiliza?





Se propone la siguiente estructura del taller:

1. Se realiza una dinámica para que se presenten los/las participantes.
2. Se presenta la actividad al grupo
3. Se decide a través de una lluvia de ideas el/los conceptos, ideas o temáticas sobre las cuales se quiere trabajar.
4. Se forman grupos de 4-5 personas.
5. Cada grupo sale con una bolsa de basura que hará la función de contenedor de palabras.
6. Los grupos salen a la calle centrados en la búsqueda de una palabra o temática (durante una hora y media) tratando de establecer un diálogo con las personas que habitan el espacio en el que se desarrolla el taller (barrio, municipio, entidad, asociación, etc) será también crucial recoger en el recorrido que se hará por el espacio público, todas aquellas palabras que se encuentren en cartones, en la basura, las papeleras, carteles en las paredes, folletos, etc. Los grupos se reunirán para ver las palabras que han traído y sobre qué aspecto en concreto van a centrar su recolección de palabras. Por ejemplo, si la temática es la convivencia, se pueden hacer grupos que trabajen la participación, el diálogo, la igualdad, la interculturalidad, etc.
7. Tras una hora y media recolectando palabras, los participantes volverán al espacio del taller.
8. Las personas participantes ponen en el centro de la sala las palabras que han traído, recortadas de periódicos, revistas, folletos, póster, etc. y/o las que tienen en el contenedor de palabras que han recogido en la calle y luego, entre todos/as los/las participantes, elegirán cuáles componen el poema inclusivo.
9. Cada grupo coge la bolsa de basura que contiene las palabras que ha recolectado en la calle, uno o dos cúters, cartulinas (cortadas previamente en rectángulos o cuadrados, como soporte donde escribir las palabras que luego se pegarán en el poema) y rotuladores.
10. Se extienden en el suelo los 4 metros de papel continuo o kraft. Se perfila todo el papel con cinta de embalar, para que no se rompa el papel cuando se manipule una vez conformado el poema inclusivo.
11. Composición del poema, utilizando palabras, pinturas y cuantos recursos sean necesarios para enriquecer el trabajo.
12. Puesta en común de los equipos.
13. Exposición del poema en una pared, balcón o fachada. Es importante que sea un lugar visible.
14. Lectura del poema por parte de los integrantes del taller y de las personas que lo estén viendo.
15. Cierre y evaluación del taller.

**notas**

# ¿ESTO ES LO QUE HAY?

## TALLER ACCIÓN

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-15.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Tres horas, como mínimo.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Postales, papelógrafo, rotuladores y folios (incluido en CD).
 <b>¿Para qué sirve?</b>	Generar reflexión entre las personas participantes sobre la presencia de estereotipos y prejuicios en la vida cotidiana, de cara a profundizar en los fenómenos de discriminación basados en sexo, origen racial o étnico y religión o creencias, entre otros. Incidir de forma positiva en la búsqueda de propuestas conjuntas (según el grupo) para la transformación de dicha realidad.
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cuando en un grupo, social y culturalmente diverso, y con experiencia de trabajo conjunta, se detecta la existencia de prejuicios.

### Recomendaciones

La persona facilitadora debe tener un profundo conocimiento del tema, así como cuidar mucho el lenguaje para no herir a otros/as participantes. Esta propuesta de taller-acción es preferible trabajarla con grupos con los que se tiene un trabajo continuado.

Si el trabajo no es con un grupo permanente se puede adecuar al taller, según los objetivos.

### ¿Qué variantes se pueden introducir?

Se pueden añadir las dinámicas que se consideren oportunas para profundizar, siempre que se disponga del tiempo necesario.

Para la reflexión de los conceptos en subgrupos se puede proponer la lluvia de ideas.



## ¿Cómo se utiliza?

Se presenta la siguiente estructura del taller:

1. Realizar una dinámica para la presentación de las personas participantes.
2. Dinámica del Cultionary

Objetivos:

- Explorar y trabajar con nuestros estereotipos y prejuicios sobre otras personas.
- Trabajar con las imágenes que tenemos del grupo minoritario.
- Comprender cómo funcionan los estereotipos.

Se divide al grupo en 3 ó 4 subgrupos. Se les da papel y lápiz y una serie de palabras (una a cada persona del grupo, sin que los/as demás sepan de qué palabra se trata) que tendrán que dibujar al resto de compañeros/as hasta que la adivinen. Dependiendo de la actitud y disponibilidad del grupo, será a través de dibujo o a través de monólogo teatral.

Cuando finalicen todos los grupos expondremos los dibujos o el monólogo teatral observando las semejanzas y diferencias, definiendo si tienen alguna connotación positiva o negativa, si nos influyen en nuestro comportamiento.

Algunas palabras que se pueden proponer son: moro(a)- árabe-inmigrante-gitano(a)-vecino(a)-payo(a), español(a), boliviano(a), musulmán, homosexual, lesbiana.






3. Tomando como base la dinámica anterior se analiza con el grupo si las palabras dibujadas o representadas han evidenciado un estereotipo, prejuicio, discriminación. Posteriormente se forman subgrupos y cada uno trabaja un concepto: Estereotipo, Prejuicio, Discriminación, Racismo, Xenofobia.
4. Se realiza una pequeña plenaria en donde cada grupo presente su trabajo. Es muy importante que la persona facilitadora vaya realizando aclaraciones de los conceptos uno a uno.
5. Se entrega una postal a cada participante, dando un tiempo para que cada uno/a lo lea y en silencio, haga una introspección del mensaje. La persona facilitadora puede promover una reflexión en torno a algunas preguntas:
  - Impresiones al respecto.
  - ¿Nos sentimos reconocidos/as?
  - ¿Hemos oído estos estereotipos alguna vez?
  - ¿Faltan más?
6. Posteriormente se invita al grupo a la elaboración de propuestas. Se pueden trabajar las siguientes preguntas:
  - 1º ¿Es necesario transformar estos mapas?
  - 2º ¿Cómo podemos hacerlo?: a nivel individual, como grupo/asociación, con mis conocidos/as y en el territorio.
7. Con las propuestas que surgen del grupo se realiza una calendarización de las mismas y posteriormente se hará un seguimiento de la realización de las propuestas de acción hechas.
8. Cierre y evaluación del taller.

**notas**



# EL PAPELÓGRAFO

TÉCNICA DE  
SOPORTE Y  
APOYO

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	El tiempo de duración del taller.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papel de pliego entero, rotuladores de colores y soporte para papel o cinta adhesiva (si no se cuenta con soporte).
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Para orientar y organizar la información que se produce en el taller.</p> <p>Para que los y las participantes a un taller puedan ver en forma escrita las opiniones y reflexiones que elaboran.</p> <p>Para conservar la información y posteriormente hacer los informes de los talleres.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Cómo soporte de escritura en un taller.

<b>Recomendaciones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir de manera clara.</li><li>• Usar rotuladores de buena calidad.</li></ul>	<b>¿Qué variantes se pueden introducir?</b> <p>Si en el taller se abordan varios aspectos se pueden usar rotuladores de colores por cada uno.</p>
---	---








## ¿Cómo se utiliza?

1. Cuando se esté preparando el salón o lugar donde se desarrolle el taller se debe buscar un lugar visible para que desde cualquier punto del aula pueda verse.
2. Es importante poner un título al papelógrafo (según el tema o actividad a desarrollar), la fecha y el taller al que pertenece.
3. Quien facilita, cuando escribe en el papelógrafo, debe colocarse en un lugar que permita a los/las participantes ver lo que escribe.
4. Las opiniones, comentarios, reflexiones se registran exactamente como lo dice la persona participante.
5. Es importante que a medida que se van usando las hojas se desprendan y se coloquen en lugares visibles en la sala de trabajo. Esto sirve para que el grupo vaya viendo el trabajo que van realizando y para que la persona facilitadora pueda realizar el cierre del taller retomando aspectos que han salido durante la sesión.

**notas**

# LA LLUVIA DE IDEAS

TÉCNICA DE  
SOPORTE Y  
APOYO

	<b>¿Para cuántas personas?</b>	5-25.
	<b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	Quince a cuarenta y cinco minutos.
	<b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Papelógrafo, rotuladores y tarjetas de varios colores.
	<b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Para obtener información de manera rápida y ágil con todas las personas participantes o en grupos.</p> <p>Los temas son abiertos y se pretende recolectar todas las ideas.</p>
	<b>¿Cuándo se usa?</b>	<p>Quando se requiera obtener ideas generales de las percepciones y reacciones de los participantes frente a un tema.</p> <p>Quando se quiere introducir un tema.</p> <p>Acompañando a dinámicas de las Rutas 2, 3, 5 y 7.</p>

## Recomendaciones

Para que los/las participantes se sientan libres de exponer lo que se les ocurra se necesita un ambiente abierto, informal y positivo. Hay que evitar cualquier tipo de manifestación que pueda inhibir la espontaneidad de los miembros del grupo

- Con el fin de que no hablen varias personas al mismo tiempo, la persona facilitadora puede asignar turnos para las intervenciones: esto ayuda a que no se pierdan ideas valiosas y a que las personas más tímidas participen.
- Los/las participantes necesitarán un tiempo de calentamiento para animarse a expresar ideas nuevas y poco comunes.
- Si el flujo de ideas se estanca un poco es importante continuar, porque generalmente es a partir de ese momento que se producen las ideas nuevas.

## ¿Qué variantes se pueden introducir?

1. A cada participante se le entrega un rotulador y suficientes tarjetas. Una vez se ha expuesto la idea, la persona la escribe en la tarjeta y la fija en el tablero personalmente.
2. A continuación se pueden formar pequeños grupos que eligen entre todas las ideas expuestas, unas cuantas y trabajan sobre ellas, analizando cómo se podrían realizar propuestas.






## ¿Cómo se utiliza?

1. Se presenta el tema, y se visualiza la pregunta central para que esté presente durante todo el tiempo.
2. Se explican las reglas del juego:
  - Toda clase de idea es admitida, aunque parezca fantástica o irracional.
  - No se hacen críticas sobre las ideas que se exponen.
  - Cada persona puede decir tantas ideas como le sea posible, cuantas más mejor.
3. Se concreta el tiempo previsto para la creación (la lluvia) de ideas.
4. Se designa a una o dos personas para que vayan apuntando las ideas en un papelógrafo o tablero, de manera que sean visibles para todo el grupo —escritura clara y suficientemente grande—. Se recomienda eliminar todo tipo de restricciones en los aportes para que se exprese la creatividad de los/las participantes y puedan surgir ideas innovadoras y asociaciones inusuales. La persona facilitadora puede hacer esta recogida de ideas.
5. Terminado el tiempo previsto se analizan las ideas considerando su capacidad de ponerse en práctica y se extraen conclusiones.
6. La cartelera llena de tarjetas con ideas, puede utilizarse como recurso para iniciar el uso de otras dinámicas dentro del taller.

### notas

# TÉCNICA DE VISUALIZACIÓN CON TARJETAS

TÉCNICA DE SOPORTE Y APOYO

 <b>¿Para cuántas personas?</b>	10-20.
 <b>¿Cuánto tiempo requiere?</b>	El tiempo de duración del taller.
 <b>¿Qué materiales necesitamos?</b>	Tarjetas de colores y tamaños, pizarra o papelógrafo, cinta adhesiva y símbolos (según el taller).
 <b>¿Para qué sirve?</b>	<p>Esta técnica permite, promueve y enfatiza la participación activa de todos/todas y cada uno/una de los/las asistentes. Además, hace más interesante y agradable el trabajo y facilita el tratamiento de temas complejos y conflictivos.</p> <p>La técnica de visualización con tarjetas sirve también a grupos de niños y niñas o personas con poco hábito de escritura, sustituyendo la escritura por el dibujo.</p>
 <b>¿Cuándo se usa?</b>	Como soporte de escritura en un taller.

## Recomendaciones

- Cada tarjeta debe contener sólo una idea.
- Escribir sólo lo esencial en la tarjeta.
- Usar distintas formas y tamaños de letras.
- Usar letra clara.
- Usar varias formas y tamaños de tarjetas.
- No quitar tarjetas, todas las ideas son importantes.
- Ordenar las tarjetas según los bloques acordados.
- Mover las tarjetas y formar grupos de tarjetas sobre una misma idea para facilitar los acuerdos.



## ¿Cómo se utiliza?

1. La persona facilitadora, formula por escrito una pregunta o una instrucción clara. Mejor si está en forma de pregunta.
2. Cada uno/una de los/las participantes escribe sus respuestas u opiniones en tarjetas (o las dibuja). Se pueden responder de manera individual las tarjetas, o por pequeños grupos, de 2 a 4 participantes.
3. Se recogen y se pegan en el tablero o en el papelógrafo todas las tarjetas y se leen.
4. Se ordenan las tarjetas, por consenso, en bloques de tarjetas que expresen ideas similares.
5. Se da un título a los diferentes bloques.
6. Se hace una estructura de relación entre los bloques. Se realiza el análisis y la discusión de los grupos de tarjetas y de las tarjetas que han quedado sueltas.
7. Se complementa con nuevas tarjetas en función de los aportes verbales importantes que surgen en el desarrollo de la discusión.
8. Se redacta una síntesis del acuerdo logrado.
9. Se pegan las tarjetas para la memoria del taller.

**notas**

# DINÁMICAS LÚDICO-CREATIVAS, TALLERES-ACCIÓN Y TÉCNICAS DE SOPORTE Y APOYO

**28 dinámicas lúdico-creativas.** Son dinámicas que pueden ser utilizadas dentro de un taller según la conveniencia que determine el facilitador o facilitadora y de acuerdo a los fines y objetivos que se persigan. Estas dinámicas son:

ANÁLISIS DAFO	ESCUULTURAS MÓVILES
CUADROS DE EVALUACIÓN	GRUPOS EN MOVIMIENTO CIRCULAR
EL ANUNCIO CLASIFICADO	LA BARAJA DE LAS PALABRAS
EL ÁRBOL DE NECESIDADES	LA LÍNEA DE TIEMPO
EL ÁRBOL SOCIAL	LA PARTICIPACIÓN ES UNA ESCALERA
EL COLLAGE	LA PELOTA PREGUNTONA
EL CUBO DE LAS SEIS CARAS	LA RUEDA DE EVALUACIÓN
EL DIAGRAMA DE FLUJO	LA TIRA DE CÓMIC
EL DIAGRAMA DE VENN	LA VISITA DE CAMPO
EL JUEGO DE ROL	LEER LOS COLORES
EL GRAFFITI	LO MEJOR, LO PEOR
EL LIBRO DE MI VIDA	MIRANDO POR EL TUBO
EL MÁNDALA DE LA PARTICIPACIÓN	MIRARNOS
EL MAPA CONCEPTUAL	PICTOGRAMAS

**Tres talleres-acción.** Son fichas en las que se presentan propuestas de talleres que permiten intervenir en el espacio público resignificándolo y potenciando la participación ciudadana. Esta constituido por: El Poema Inclusivo (EPI), El Jardín Inclusivo. Se encuentra igualmente, una opción de taller que permite abordar los estereotipos, prejuicios y racismo denominada: ¿Esto es lo que hay? ¡Contribuye a cambiar el mapa!.

EL JARDÍN INCLUSIVO	¿ESTO ES LO QUE HAY?
EL POEMA INCLUSIVO	

**Tres técnicas de soporte y apoyo.** Se trata de técnicas y herramientas útiles que ayudan para el desarrollo y organización de la información que surgen de los talleres. Son: La lluvia de ideas, El Papelógrafo y la Visualización con tarjetas.

EL PAPELÓGRAFO	TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN CON TARJETAS
LA LLUVIA DE IDEAS	



Fundación  
**Cepaim**  
Acción Integral con Migrantes



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE SANIDAD, POLÍTICA SOCIAL  
E IGUALDAD



POR SOLIDARIDAD  
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL